



MANIFESTACIONES Y COMPROMISOS DE LOS PADRES/TUTORES

Carácter Propio, Proyecto Educativo, Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interior

Conocemos, estamos de acuerdo y respetamos el Carácter Propio del centro que define su identidad, su Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interior y la normativa de convivencia, y aceptamos que nuestro hijo sea educado conforme a lo recogido en dichos documentos.

Actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios

De acuerdo a Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, así como del Real Decreto 1694/1995 de 20 de octubre por el que se regulan las actividades complementarias, las actividades extraescolares y los servicios complementarios, declaramos conocer las cuotas de estas actividades y servicios y haber sido informados de su carácter voluntario, no discriminatorio y ausencia de ánimo de lucro.

Participación activa

Como primeros responsables de la educación de nuestro hijo, y durante el tiempo en que nuestro hijo esté matriculado en el centro nos comprometemos a participar activamente en el proceso educativo de nuestro hijo en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo; c) estimulando a nuestro hijo para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo; e) informando a los responsables del centro que correspondan en cada caso de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo que afecten o sean relevantes para su formación y relación con el centro; f) fomentando el respeto por todos los componentes de la Comunidad Educativa.

Apoyo de decisiones de tutores y directores

Nos comprometemos a seguir, en la medida de lo posible, las indicaciones del tutor, director de etapa o dirección del Centro, para mantener el orden y la disciplina apoyando las sanciones, premios o decisiones tomadas por el claustro y la dirección por el bien y la formación integral de nuestro hijo.

Veracidad de los datos

Los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo.

Cesión de datos

- Sabemos y aceptamos que nuestros datos personales y los de nuestro hijo, incluidos los de carácter reservado necesarios para el ejercicio de la función educativa, sean cedidos a la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía en las condiciones que determine la ley y de conformidad con la DA 23ª de la LOE. Dichos datos podrán hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de nuestro hijo.
- Es posible que, con motivo de la participación de nuestro hijo en alguna de las actividades complementarias, vistas de estudio, excursiones o viajes organizados por el Centro, sea necesario la comunicación de sus datos personales básicos a empresas relacionadas que colaboran con el Centro con la finalidad de poder gestionar dichas actividades y viajes (a título meramente ilustrativo, agencia de viajes, empresa de transporte, museo o entidad que gestiona el lugar objeto de visita) y a tal efecto autorizamos al Centro a efectuar dicha comunicación de datos.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

(ambas firmas son obligatorias)

En, a de de 20.....



AUTORIZACIONES

Fichero de Antiguos Alumnos del centro

Autorizamos a COLEGIO LA REINA para que, una vez que nuestro hijo haya abandonado el centro, pueda seguir conservando nuestros datos de contacto y los datos académicos de nuestro hijo a efectos de poder emitir certificaciones de estudio y mantenernos informados de las distintas actividades, novedades, productos y servicios relacionados con el centro.

Acceso a datos desde la web del Centro

<http://eva.colegiolareina.net/Login.aspx>

Deseamos poder acceder a toda la información de nuestro hijo que COLEGIO LA REINA pone a nuestra disposición a través de la web del Centro y de la aplicación Gestión Aula.

E-mail madre/tutora:

E-mail padre/tutor:

Los padres que deseen acceder a dicha información por medio de la web del Centro recibirán en la dirección de e-mail facilitada un "Nombre de usuario" y una "Contraseña" que habilitarán el acceso a la citada información.

Atención médica

Autorizamos a COLEGIO LA REINA para que facilite nuestros datos de contacto (**nombre y apellidos de los padres e hijo, fechas de nacimiento, dirección postal, email y teléfono**) al centro médico de atención y, en su caso, a la correduría de seguros y a la compañía de seguros en caso de que nuestro hijo sufra algún accidente para su tratamiento.

Autorizamos a COLEGIO LA REINA para que, bajo las máximas garantías de confidencialidad, pueda tratar los datos relativos a la salud de nuestro hijo que les facilitemos durante el tiempo que esté matriculado en el Centro, con la finalidad de prevención y para cuando sea necesaria la prestación de asistencia sanitaria.

A tal efecto, autorizamos a COLEGIO LA REINA para que, durante el tiempo de actividad escolar o extraescolar o en horario ampliado, y previa comunicación telefónica siempre que ello sea posible, pueda trasladar a nuestro hijo al centro médico más cercano o a solicitar la asistencia del 061 en caso de necesidad.

Departamento de Orientación Psicopedagógica de COLEGIO LA REINA (DOP)

Hemos sido informados de la posibilidad de que nuestro hijo, durante su estancia en el Centro y en el ámbito de actuación del DOP, participe en diferentes tests psicopedagógicos para el estudio evolutivo, de sus rendimientos académicos y de sus capacidades y actitudes, así como en sesiones de orientación vocacional, académica y personal y coaching educativo y a tal efecto

Sí autorizamos al DOP del Colegio a realizar dichos tests así como a elaborar un informe psicopedagógico con la información resultante de los mismos que permita al Colegio, al preceptor de nuestro hijo, a sus profesores y tutores y a nosotros mismos a evaluar y entender el funcionamiento intelectual global de nuestro hijo con el fin de mejorar su atención académica en el Colegio.

Sí autorizamos al DOP a elaborar un Plan de Orientación Vocacional con el objetivo facilitar a nuestro hijo la toma de decisiones respecto a su futuro académico y profesional; y a participar en todos aquellos programas y actuaciones que se encaminen a la mejora de su aprendizaje y de sus resultados a fin de que desarrolle al máximo sus capacidades.

NO autorizamos al DOP a realizar dichos tests ni a elaborar ningún informe psicopedagógico o Plan de Orientación Vocacional.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

(ambas firmas son obligatorias)

En, a de de 20.....



AUTORIZACIÓN COMUNICACIONES INFORMATIVAS

Comunicaciones informativas de INFOREDUC MÁLAGA, S.A.

Estamos interesados en recibir de COLEGIO LA REINA información sobre la ampliación y mejora de sus servicios, nuevos servicios relacionados con los anteriores, actualizaciones de los servicios y el envío, por medios tradicionales y/o electrónicos, de información técnica, operativa y comercial acerca de los servicios actualmente ofrecidos por el COLEGIO LA REINA o con el Centro como intermediario, o que tenga previsto prestar en el futuro.

Comunicaciones informativas de empresas relacionadas con INFOREDUC MÁLAGA, S.A.

Autorizamos a COLEGIO LA REINA a que pueda comunicar nuestros datos de contacto (**nombre y apellidos e e-mail**) a otras empresas vinculadas comercial o estratégicamente a COLEGIO LA REINA a fin de que las mismas puedan hacernos llegar sus campañas de oferta de bienes o servicios análogos o complementarios a los del COLEGIO LA REINA y, en todo caso, relacionados con su objeto social.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

En, a de de 20.....



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Hemos sido informados de cuál es la *Política de protección de datos de carácter personal de COLEGIO LA REINA* y declaramos haber recibido una copia de la misma.

En el caso de que facilitemos al Centro datos relativos a terceras personas (p.ej. personas o familiares autorizados a traer o recoger al menor del Centro, personas o familiares a los que llamar ante una urgencia cuando no haya sido posible nuestra localización por el Centro), declaramos haber informado y obtenido el consentimiento de las mismas para el tratamiento de sus datos por parte de COLEGIO LA REINA.

Mediante la firma de esta ficha autorizamos expresamente a INFOREDUC MÁLAGA, S.A. para que, conforme a la misma, trate nuestros datos personales y los de nuestro hijo, que voluntariamente cedemos en este documento, limitando la referida autorización al cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del Centro, en el ámbito de la institución, sus departamentos y su cesión a los estamentos oficiales, para el eficaz desempeño de sus atribuciones y el cumplimiento de su objeto.

Declaramos que los datos facilitados al Centro son veraces y nos comprometemos a comunicar por escrito al mismo cualquier modificación que se produzca en los datos aportados en el presente documento, al objeto de mantener la información actualizada en todo momento.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

FIRMA DEL ALUMNO
(si es mayor de 14 años)

(todas las firmas son obligatorias)

En, a de de 20.....

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	INFOREDUC MÁLAGA, S.A., titular de COLEGIO LA REINA
Finalidad	Gestionar y tramitar la escolarización del alumno, así como mantener y garantizar el cumplimiento de la relación contractual con el alumno y familia y permitir el cumplimiento de las funciones legítimas de la entidad, sus departamentos, centros colaboradores e instituciones conexas. Prevención y prestación de asistencia sanitaria cuando sea necesaria. Localización en casos de urgencia.
Legitimación	Consentimiento explícito del interesado. DA 23ª LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo conforme al art. 6.1.f) del RGPD. Protección de intereses vitales
Datos	Todos los datos solicitados en el formulario, salvo los marcados con asterisco (*), son de cumplimentación obligatoria a fin de poder atender su solicitud de matriculación. Su negativa a suministrar los datos de cumplimentación obligatoria impedirá que podamos gestionar su solicitud.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo en los casos autorizados en esta ficha y salvo en los casos de obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.colegiolareina.net