

Se informa a los padres, madres o tutores de los alumnos los cambios, que con motivo de la finalización del curso 2020/2021, se harán en el Centro. Ante cualquier duda pueden informarse en la secretaría del Colegio.

1.-Horario del mes de junio.

A partir del **día 1 de junio** el horario (incluidos también lunes y martes) será el siguiente:

- ✓ **ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA: De 9:00 h. a 14:00 h.**
- ✓ **ESO: De 8:30 h. a 15:00 h.**

2.- Horario de secretaría durante el verano.

Para poder retirar los libros de texto y uniformes para el curso siguiente, la secretaría del Colegio permanecerá abierta todo el mes de **julio de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00h. y el mes de agosto desde el día 30 en adelante en el mismo horario.**

3.- Matrícula para el curso 2021/2022

El procedimiento para la matriculación del alumnado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, será el siguiente:

- 1) El día 1 de junio recibirán en el correo electrónico de sus hijos e hijas el Código de Identificación del alumno, el cual deberán introducir en el lugar que corresponda dentro de la Hoja de matrícula.
- 2) Una vez que hayan comprobado que les ha llegado dicho código, deberán acceder a la página web del colegio, en el apartado Sobre Nosotros, Escolarización y Matriculas. (<https://www.colegiolareina.net/sobre-nosotros/escolarizacion-y-matricula>)
- 3) Al acceder, deberá pinchar en Descargar Impreso de matrícula de Educación Infantil, Primaria o Secundaria (según corresponda).
- 4) El impreso es autorrellenable, por lo que no deberán imprimirlo, tan sólo descargarlo. Rellenen el documento completo y en el lugar donde aparece **FIRMA DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA**, deberán introducir el Código de Identificación que se le envió al correo electrónico de su hijo e hija.
- 5) Una vez finalizado el proceso deberán guardarlo.
- 6) Seguidamente, deberán rellenar el Formulario de matriculación, que se encuentra también en el apartado Sobre Nosotros, Escolarización y Matriculas. (<https://www.colegiolareina.net/sobre-nosotros/escolarizacion-y-matricula>)
- 7) Una vez relleno el formulario, deberá adjuntar el Impreso de matrícula que anteriormente había guardado y el justificante del pago del seguro escolar en el caso de que lo haga mediante transferencia bancaria. En el caso de domiciliación, deberá introducir el número de cuenta.

Para cualquier consulta o incidencia, pueden llamar al teléfono 952 25 48 16.

4.-Uniforme.

A partir del lunes 31 de mayo (inclusive) los alumnos/as podrán utilizar el uniforme de Educación Física diariamente aunque no tengan dicha asignatura. Esta misma opción se establece para el mes de septiembre del próximo curso.

5.- Actividades Extraescolares.

Durante el mes de junio no se impartirán las actividades extraescolares.

6.- Servicios de comedor y transporte.

Se mantendrá el servicio de comedor y transporte hasta la finalización del curso. La recogida de los alumnos usuarios del comedor será de 14:45 horas hasta las 16:00 horas.

En cuanto al servicio de transporte, los horarios de las rutas del lunes y martes serán los mismos que el resto de la semana.

7.- Finalización del curso.

El curso finalizará el **día 24 de junio para Educación Infantil, Primaria y Secundaria.**

Los alumnos/as deberán entregar los libros de texto del cheque-libro el último día de clase excepto los cursos de 2º y 4º de ESO.

Los boletines de calificaciones finales se entregarán a través de la plataforma Gestión Aula el día 29 de junio en Infantil, Primaria y Secundaria.

El día 29 de junio los alumnos/as de secundaria con materias pendientes para la convocatoria extraordinaria de septiembre podrán retirar los libros de su aula.

El día de 30 de junio los tutores/as estarán a disposición de los padres, madres o tutores legales de los alumnos que requieran alguna aclaración sobre los resultados académicos del curso. Se podrá solicitar la cita a través del programa de Gestión Aula.

Novedad

Los alumnos de 4º de ESO recibirán el boletín de calificaciones de la convocatoria ordinaria de evaluación el día 11 de junio a través de la plataforma Gestión Aula. Entre los días 14 y 24 de junio los alumnos realizarán actividades de refuerzo y ampliación. En este periodo, aquellos alumnos con materias suspensas realizarán las actividades de evaluación correspondiente a la **convocatoria extraordinaria.**

8.- Prueba extraordinaria de evaluación de 1º a 3º de Secundaria.

Los alumnos de Educación Secundaria realizarán las pruebas extraordinarias de evaluación entre los días 1 y 3 de septiembre. Los resultados de dichas pruebas se entregarán el día 7 de septiembre. El calendario de exámenes será entregado a los alumnos por los tutores, junto con el boletín de evaluación.

Se recuerda a los padres y madres de alumnos que no podrán promocionar los alumnos que tengan más de dos asignaturas suspensas o que tengan simultáneamente Lengua y Matemáticas suspensas.

11.- Horario de tutorías durante el mes de junio.

Durante el mes de junio los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán solicitar cita con su tutor/a a través de la plataforma Gestión Aula.

12.- Entrega de materiales para el curso 2021/2022.

Los padres y madres de Educación Infantil, primer Ciclo de Educación Primaria y segundo Ciclo de Educación Primaria, podrán traer al colegio el material escolar los días 6 y 7 de septiembre, para evitar que los alumnos/as carguen con el peso de los libros y el material el primer día de clase.

13.- Celebración de Final de Curso.

El día 24 de junio los alumnos/as realizarán un conjunto de actividades deportivas, lúdicas, artísticas y musicales para celebrar la finalización del curso.

La Dirección del Centro, Claustro de profesores y personal no docente les desea unas felices vacaciones.